



FEJLESZTÉSPOLITIKAI PROGRAMMENEDEZSER FELKÉSZÜLÉSI KÉRDÉSSOR

ÁLLAMI TÁMOGATÁS

1. Az állami támogatások szabályrendszere és jogforrásai.
2. Az állami támogatás fogalmi elemei: vállalkozás.
3. Az állami támogatás fogalmi elemei: állami forrás.
4. Az állami támogatás fogalmi elemei: előny
5. Az állami támogatás fogalmi elemei: szelektivitás.
6. Az állami támogatás fogalmi elemei: versenytorzító hatás és a tagállamok közötti kereskedelem érintettsége.
7. Az infrastruktúra finanszírozására vonatkozó állami támogatási szabályok.
8. Állami támogatási eljárások az uniós jogban.
9. Állami támogatási eljárások a hazai jogban.
10. Összeegyeztethetőség általában.
11. A csoportmentességi rendelet alkalmazásának általános feltételei.
12. A csoportmentességi rendelet: bejelentési határérték, támogatásintenzitás, exporttevékenység támogathatósága, az uniós jogot sértő támogatások.
13. A csoportmentességi rendelet: ösztönző hatás és támogatáshalmozás.
14. A csoportmentességi rendelet: Deggendorf-klauszula, nehéz helyzetű vállalkozások, közzététel.
15. A csekély összegű támogatások.
16. Kutatás-fejlesztési és innovációs támogatások az állami támogatási szabályok hatályán kívül.
17. Kutatás-fejlesztési és innovációs támogatások a csoportmentességi rendelet alapján.
18. Regionális beruházási támogatás.
19. A helyi infrastruktúrára irányuló támogatás.

20. A regionális beruházási támogatás és helyi infrastruktúrára irányuló támogatás összehasonlítása.

KÖZBESZERZÉS

1. Mutassa be a közbeszerzések fogalmi elemeit és szabályozási hátterét!
2. Melyek a közbeszerzési szabályok bevezetésének európai uniós és hazai céljai?
3. Mik a közbeszerzési szabályok alkalmazásának előnyei és hátrányai uniós és hazai szinten?
4. Melyek a közbeszerzések (uniós és hazai) alapelvei? Az alapelvek hogyan járulnak hozzá a közbeszerzések céljainak eléréséhez?
5. Melyek az európai uniós forrású közbeszerzések rendszerének sajátosságai?
6. Foglalja össze, hogy milyen esetekben kell a közbeszerzési szabályokat alkalmazni!
7. Mit jelent az „ajánlatkérő” és az „ajánlattevő” fogalma? Ki minősül a közbeszerzési szabályok alapján ajánlatkérőnek?
8. Mi jelent a „közbeszerzési értékhatár” fogalma? Mi a közbeszerzési értékhatárok jelentősége?
9. Melyek a közbeszerzési eljárások lehetséges fajtái? Melyek ezek jellemzői és mikor lehet ezeket alkalmazni?
10. Mutassa be röviden a közbeszerzési eljárások előkészítésének folyamatát?
11. Mutassa be röviden a közbeszerzési eljárások lebonyolításának folyamatát?
12. Módosítható-e a közbeszerzések útján megkötött szerződés? Mi ennek az oka?
13. Mutassa be a közbeszerzések és a pénzügyi korrekciók összefüggéseit!
14. Mutassa be az uniós forrású közbeszerzések ellenőrzési rendszereit!
15. Mutassa be a szabálytalansági eljárások és az uniós forrású közbeszerzések összefüggéseit!
16. Melyek a közbeszerzési jogsértések esetén igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek?
17. Mi a Közbeszerzési Hatóság szerepe a magyarországi közbeszerzési rendszerben?

KOHÉZIÓS POLITIKA

1. Ismertesse a kohéziós politika célját, alapelveit!
2. Mutassa be, hogy a 2021-2027-es időszakban melyek a legfontosabb változások az Unió szabályozásban!
3. Foglalja össze, hogy melyek az eredményességet szolgáló eszközök a 2021-2027-es időszakban!
4. Foglalja össze, hogy melyek a támogatás-felhasználás szabályosságát szolgáló eszközök a 2021-2027-es időszakban!
5. Foglalja össze, hogy melyek a kedvezményezettek adminisztratív terheinek csökkentését szolgáló eszközök a 2021-2027-es időszakban!
6. Mutassa be a régiók és a támogatások elosztásának összefüggéseit! Térjen ki a régiókatóriák és az Unió finanszírozási feltételek összefüggéseire!!
7. Magyarázza el az feljogosító feltételek célját, típusait, a kapcsolódó tagállami kötelezettségeket!
8. Foglalja össze a kohéziós politika megvalósításának hazai intézményrendszerét, a szervezeteket és fő feladataikat!
9. Mutassa be az Európai Bizottság szerepét a politika kialakításában, megvalósításában! Ismertesse legfontosabb funkcióit, a programok elfogadásával és végrehajtásával összefüggő döntési jogosítványait!
10. Mutassa be a kohéziós politika Unió és hazai szabályozói háttérét, rendszerét!
11. Foglalja össze a programozási folyamat és dokumentumok lényegét, mutassa be a hazai programstruktúrát!
12. Foglalja össze az integrált fejlesztési eszközök háttérét (indokoltság, cél), eszközeit a hazai programvégrehajtás keretében!
13. Mutassa be az integrált gazdasági kormányzás célját, működését! Térjen ki a strukturális reformok, a közös költségvetési keretrendszer és az egyensúlyhiány felügyeletének céljára, eszközeire, a megelőző és szankcionáló intézkedésekre!
14. Magyarázza el, hogy milyen módon került megerősítésre a kohéziós politika és az EU gazdasági kormányzás kapcsolata!

15. Ismertesse a pénzügyi eszközök előtérbe kerülésének hátterét, alkalmazásuk legfontosabb előnyeit! Mutassa be típusait, ezek legfontosabb jellemzőit! Melyek a kombinált eszközök (pl. kombinált mikrohitel) sajátosságai?
16. Melyek a pénzügyi eszközök végrehajtásának lehetséges formái? Milyen formában működnek a pénzügyi eszközök Magyarországon? Hogy épül fel a pénzügyi eszközök működtetésének intézményrendszere?
17. Mutassa be a projekt kiválasztás célját, a kiválasztás lehetséges módjait! Ismertesse a kiválasztási eljárások típusait, azok főbb jellemzőit!
18. Melyek a költségek elszámolásával összefüggő legfontosabb szabályok?
19. Mutassa be az operatív programok módosításának hátterét, a folyamat fő lépéseit és felelőseit!
20. Ismertesse az N+3 szabály lényegét és a kötelezettség elmulasztásával összefüggő visszavonás esetét és következményét!
21. Foglalja össze az Uniós költségvetési források felhasználásának lezárásával összefüggő legfontosabb feltételeket és teendőket!
22. Ismertesse az Uniós finanszírozású projektek adminisztrációjával összefüggő kötelezettségeket!
23. Mutassa be a megfelelő projekt előkészítés jelentőségét! Mutasson be néhány projekt tervezési technikát is! Mutassa be a projekt pénzügyi tervezésének legfontosabb szempontjait!
24. Mutassa be a projektek pénzügyi lebonyolításának szabályozói hátterét és folyamatát! Ismertesse az irányító hatóság/közreműködő szervezet hitelesítési feladatait!
25. Ismertesse a a projekt támogatása folyósításának menetét a kronológiai sorrend figyelembevételével!
26. Magyarázza el az előleg célját, típusait, mértékét, folyósításának rendjét, a kedvezményezett kapcsolódó kötelezettségeit!
27. Mi a szállítói finanszírozás funkciója? Ismertesse alkalmazásának rendjét!
28. Magyarázza el az utófinanszírozás működését, a támogatás folyósításának feltételeit!
29. Mutassa be az időközi kifizetési kérelem benyújtásának és jóváhagyásának, a támogatás utalásának feltételeit!
30. Mutassa be a záró kifizetési kérelem benyújtásának és jóváhagyásának, a támogatás utalásának feltételeit!

31. Mutassa be a projekt finanszírozásának forrásait! Ismertesse az önerő háttérét, az önerővel összefüggő kötelezettségek teljesítésének módját!
32. Ismertesse a projektek zárásával összefüggő legfontosabb feladatokat mind a kedvezményezett, mind az irányító hatóság szempontjából!
33. Mutassa be a piaci ár alkalmazásának elvét és érvényesítését a projektek megvalósítása, a támogatás folyósítása során! Térjen ki a kapcsolódó ellenőrzési feladatokra is!
34. Összegezze a kifizetés igényléshez kapcsolódó dokumentum alapú ellenőrzés módját, szempontjait! Magyarázza el, hogy milyen kimenetekkel járhat az ellenőrzés!
35. Ismertesse a helyszíni ellenőrzés módját, előkészítésének és lebonyolításának folyamatát, szempontjait! Ismertesse az ellenőrzés gyakoriságának a projektek méretével való összefüggéseit!
36. Ismertesse az egyszerűsített elszámolási módok bevezetésének háttérét, típusait, alkalmazásának feltételeit és ellenőrzésének szempontjait!
37. Mutassa be az operatív program megvalósításával összefüggő (programszintű) pénzügyi folyamatokat! Foglalja össze az Uniós támogatások utalásának megszakításának, felfüggesztésének körülményeit is!
38. Magyarázza el a szabálytalanság fogalmát! Ismertesse a szabálytalansági eljárás folyamatát, lehetséges kimeneteleit! Térjen ki a jogorvoslat lehetőségére is! Mutassa be a program/rendszer szintű szabálytalanság fogalmát, következményeit!
39. Határozza meg a hiba, szabálytalansági gyanú, szabálytalanság és csalás fogalmát, magyarázza el a közöttük lévő különbségeket!
40. Mutassa be a monitoring, értékelés és ellenőrzés fogalmát, magyarázza el a közöttük lévő fő különbségeket! Térjen ki a legfontosabb eszközeikre is mind program, mind projekt szinten!
41. Ismertesse az eredményességi/teljesítmény keret célját, működését!
42. Magyarázza el az indikátor fogalmát, alkalmazásának célját! Mutassa be az indikátorok típusait (jellege), fajtáit (milyen szinten történik a meghatározása)!
43. Mutassa be, hogy milyen pozitív illetve negatív ösztönzők működnek az operatív programok illetve projektek szintjén!



44. Foglalja össze az operatív programok nyomon követésének rendjét, fő eszközeit!
45. Magyarázza el a végrehajtás értékelés célját, térjen ki néhány jellemző értékelési kérdésre? Foglalja össze, hogyan és mikor hasznosulhatnak ezen értékelések eredményei!
46. Magyarázza el az eredményességi illetve hatás értékelés célját!
Összegezze, hogy milyen típusú válaszokat adnak ezek az értékelések, hogyan hasznosíthatóak az eredményeik?
47. Ismertesse az on-going, kiemelten időközi és ex-post értékelés célját!
Mutassa be, hogy melyek a tagállamok legfontosabb kapcsolódó kötelezettségei!
48. Ismertesse az értékelési feladatok ellátásának hazai rendszerét! Térjen ki az érintett szervezetekre és kapcsolódó feladataikra, az értékelések előkészítésének, megszervezésének és lefolytatásának menetére!
49. Ismertesse az Uniós támogatások ellenőrzési rendszerének felépítését!
Mutassa be, hogy milyen szinteken milyen típusú ellenőrzés történik!
50. Magyarázza el, hogy melyek az Uniós támogatások felhasználásának ellenőrzésében érintett szervezetek! Mutassa be ellenőrzési tevékenységük célját, ezzel összefüggő legfontosabb feladataikat!
51. Magyarázza el az audit hatóság által végzett rendszerértékelés célját, legfontosabb területeit! Mutassa be, hogyan történik az ellenőrzések eredményének értékelése! Térjen ki a kapcsolódó következményekre is!
52. Magyarázza meg a mintavételes értékelés funkcióját! Összegezze az ellenőrzés során vizsgált legfontosabb szempontokat!
53. Mutassa be az éves elszámolás ellenőrzésének hátterét, célját, szempontjait!

